

# ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности (далее – «Политика») определяет порядок сбора, хранения, обработки, использования и защиты персональных данных пользователей (далее – «Пользователь») веб-сайта [mukhatayormany.kz](http://mukhatayormany.kz) (далее – «Сайт»), которым управляет проект «Mukhatay Ormany» (далее – «Администрация», «Мы»).

1.2. Используя Сайт, включая совершение пожертвований, подписку на новости или обращение в службу поддержки, Пользователь дает свое **свободное, информированное и сознательное согласие** на обработку его персональных данных в соответствии с условиями настоящей Политики и в целях, указанных ниже.

1.3. Настоящая Политика разработана в соответствии с **Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите»** и иными нормативными правовыми актами РК.

1.4. Все термины и определения, используемые в настоящей Политике, толкуются в соответствии с действующим законодательством РК. В случае возникновения противоречий между положениями Политики и законодательством РК, применяются нормы законодательства.

## 2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Администрация может собирать следующие категории персональных данных Пользователя:

### 2.1. Данные, предоставляемые Пользователем добровольно:

- **Фамилия, имя, отчество** (при оформлении пожертвования, запросе сертификата или обратной связи).
- **Адрес электронной почты (e-mail).**
- **Номер телефона.**
- **Реквизиты для благодарности/сертификата** (например, имя для именной таблички в корпоративном пакете).
- **Текст сообщения**, который Пользователь отправляет через формы обратной связи.

## 2.2. Данные, собираемые автоматически при посещении Сайта (технические данные):

- IP-адрес, тип браузера, операционная система, данные о разрешении экрана.
- История посещений страниц Сайта, временные метки доступа.
- Данные, получаемые от файлов cookie и аналогичных технологий отслеживания (подробнее см. раздел 6).
- Регион, определенный по IP-адресу.

## 2.3. Данные, связанные с транзакциями:

- Сумма пожертвования, дата и время транзакции.
- Тип пожертвования (выбранная локация, количество деревьев, тип пакета).
- ID транзакции, присвоенный платежным шлюзом (Kaspi, банковская карта и др.).
- Статус платежа (успешно/неуспешно). **Важно:** Мы не собираем и не храним полные данные банковских карт (номер, CVV, срок действия). Обработка платежей осуществляется через защищенные платежные шлюзы, которые соответствуют стандарту безопасности PCI DSS.

## 3. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Администрация обрабатывает персональные данные исключительно для следующих законных целей:

### 3.1. Обработка пожертвований:

- Прием и учет добровольных взносов.
- Идентификация Пользователя для связи по вопросам платежа.

- Формирование и отправка электронного **Сертификата о пожертвовании** (по запросу).
- Обеспечение прозрачности: публичная отчетность (в обезличенной, агрегированной форме: «Аноним пожертвовал 10 деревьев»).

### 3.2. Коммуникация с Пользователем:

- Ответ на запросы, отправленные через формы обратной связи.
- Информирование о ходе реализации проектов (новости, отчеты о посадках) – **только с согласия Пользователя**.
- Направление уведомлений технического характера, связанных с использованием Сайта.

### 3.3. Аналитика и улучшение Сайта:

- Анализ поведения Пользователей на Сайте для улучшения его функциональности, удобства и контента.
- Сбор агрегированной статистической информации для внутреннего анализа эффективности проектов и маркетинговой деятельности.

### 3.4. Выполнение требований законодательства:

- Соблюдение требований налогового законодательства и иных нормативных актов РК.

## 4. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Пользователь имеет право:

- 4.1. **На доступ и информацию:** Запрашивать подтверждение факта обработки его данных, а также доступ к этим данным.
- 4.2. **На исправление:** Требовать исправления неточных или неполных персональных данных.

**4.3. На отзыв согласия:** В любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив письменный запрос на электронный адрес: [dpo@mukhatayormany.kz](mailto:dpo@mukhatayormany.kz) (или [info@mukhatayormany.kz](mailto:info@mukhatayormany.kz)). В случае отзыва согласия, Администрация прекратит обработку данных и уничтожит их, за исключением случаев, когда обработка необходима для исполнения обязательств перед Пользователем (например, отчетность по совершенному пожертвованию) или предусмотрена законодательством.

**4.4. На блокировку или уничтожение:** Требовать блокировки или уничтожения своих персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, либо были получены незаконным путем.

## 5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

5.1. Администрация не продает, не обменивает и не передает персональные данные Пользователей третьим лицам для их коммерческого использования.

5.2. Мы можем раскрывать персональные данные ограниченному кругу доверенных третьих лиц, которые помогают нам в работе Сайта и проектов, при условии, что эти стороны соглашаются хранить информацию конфиденциальной и использовать ее исключительно для порученных задач:

- **Платежные сервисы и банки:** Для обработки транзакций пожертвований.
- **Сервисы рассылки (если используются):** Для отправки электронных новостей (при наличии согласия).
- **Сервисы аналитики:** Например, Google Analytics (с обезличенными данными, где это возможно).
- **Хостинг-провайдеры:** Компании, предоставляющие услуги размещения Сайта.

5.3. Мы оставляем за собой право раскрывать персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством РК, по требованию уполномоченных государственных органов в рамках установленной процедуры.

## 6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФАЙЛОВ СООКІЕ И АНАЛОГИЧНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Сайт использует файлы **cookie** — небольшие текстовые файлы, размещаемые на устройстве Пользователя для улучшения работы Сайта, анализа трафика и персонализации контента.

6.2. Типы используемых cookie:

-

**Строго необходимые:** Обеспечивают базовую функциональность Сайта (например, запоминание данных формы в процессе заполнения). Без них Сайт не будет работать корректно.

- 

**Аналитические/производительности:** Помогают понять, как Пользователи взаимодействуют с Сайтом (например, какие страницы посещают чаще). Эти данные собираются в агрегированной, обезличенной форме.

- 

**Функциональные:** Позволяют Сайту запоминать сделанные Пользователем выборы (например, предпочтительный язык) для предоставления улучшенного и более персонализированного опыта.

6.3. При первом посещении Сайта Пользователь видит **баннер-уведомление о файлах cookie**. Продолжая использование Сайта без изменения настроек браузера, Пользователь соглашается с использованием файлов cookie в соответствии с настоящей Политикой.

6.4. Пользователь может контролировать и/или удалять файлы cookie по своему усмотрению. Это можно сделать в настройках браузера. Отключение cookie может привести к ограничению функциональности некоторых разделов Сайта.

## 7. БЕЗОПАСНОСТЬ ДАННЫХ

7.1. Администрация принимает **необходимые и достаточные организационные и технические меры** для защиты персональных данных Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

7.2. К таким мерам относятся, в частности:

- 

Использование защищенных протоколов передачи данных (HTTPS/SSL).

- 

Регулярное обновление программного обеспечения.

- 

Ограничение доступа к персональным данным сотрудников Администрации на основе принципа «необходимо знать».

- 

Шифрование конфиденциальных данных при их хранении.

## 8. СРОК ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ

8.1. Администрация хранит персональные данные Пользователя **столько времени, сколько это необходимо для достижения целей, для которых они были собраны, или в**

течение срока, установленного законодательством РК.

8.2. Данные, связанные с финансовыми транзакциями (факт пожертвования, сумма), хранятся в соответствии с требованиями налогового и бухгалтерского законодательства РК.

## 9. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ОБРАЩЕНИЯ

9.1. Все предложения и запросы, касающиеся настоящей Политики или защиты персональных данных, Пользователь может направлять:

- На электронную почту: [dpo@mukhatayormany.kz](mailto:dpo@mukhatayormany.kz) (предпочтительно) или [info@mukhatayormany.kz](mailto:info@mukhatayormany.kz)
- Почтовый адрес: [Указать юридический адрес Администрации]

9.2. Администрация обязуется рассмотреть и ответить на поступившее обращение в срок, не превышающий **30 (тридцати) календарных дней** с даты его получения.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Администрация оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на данной странице, если иное не предусмотрено новой редакцией.

10.2. Актуальная версия Политики всегда доступна по адресу: <https://mukhatayormany.kz/privacy-policy>

10.3. Продолжая использовать Сайт после внесения изменений в Политику, Пользователь подтверждает свое согласие с новой редакцией.